

## Determinazione n. 1502

del 01/08/2018

**Oggetto:** Assegnazione della posizione organizzativa alla dr.ssa Cristina Tognon per il periodo 01.08.2018 sino alla scadenza del mandato presidenziale

### Il Dirigente

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia n. 92/0027587 del 01.08.2018 “Nuova pesatura della posizione organizzativa assegnata alla Direzione Generale – Servizio Segreteria generale e organi istituzionali”, con il quale, a seguito della cessazione nel mese di luglio 2018 del rapporto di lavoro del funzionario assegnatario della posizione organizzativa, è stata effettuata una nuova pesatura di detta posizione organizzativa in quanto “si è ritenuto opportuno, in relazione a questo evento che ha comportato alcune necessarie variazioni nella precedente strutturazione del servizio, procedere ad un verifica della relativa pesatura”;

DATO ATTO che con la nuova pesatura la posizione organizzativa di cui trattasi è stata inserita nella fascia 2 con attribuzione di indennità di posizione di € 8.451,11= e retribuzione di risultato di € 1.032,73=;

RITENUTO per esigenze di servizio ed organizzative di assegnarla ad altro dipendente dal 01.08.2018 sino alla scadenza del mandato presidenziale;

VISTI i criteri stabiliti per l'assegnazione della posizione organizzativa ai funzionari, da parte dei Dirigenti, stabiliti dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 351/72864 del 28.12.2010 che di seguito si riportano:

- a) gestione di servizi a rilevanza strategica per l'Ente;
- b) gestione di strutture a routine complessa considerando il numero e il profilo delle risorse umane assegnate;
- c) inserimento della posizione in strutture dotate di competenze che il Dirigente ritiene di poter delegare con ampi margini di autonomia;
- d) precedenti esperienze lavorative con valutazione negli ultimi cinque anni non inferiore a 81/100;
- e) formazione culturale in relazione alle funzioni da svolgere;
- f) attitudine ad assumere le responsabilità connesse alle funzioni da svolgere;
- g) tipologia, complessità e frequenza delle relazioni da attivare all'interno e all'esterno della struttura;
- h) intensità della responsabilità giuridica, contabile e amministrativa e del rischio di incorrervi;

VALUTATO che tra il personale assegnato alla Direzione Generale la dr.ssa Cristina Tognon è quella in possesso, oltre che dei requisiti previsti dalla delibera di Giunta Provinciale citata per

l'assegnazione delle posizioni organizzative, delle competenze specifiche in materia di Segreteria Generale e Organi Istituzionali (ex Affari Generali);

VISTO altresì che con ordine di servizio protocollo n 2017/0029371 del 04.08.2017, in considerazione della prolungata assenza del funzionario incaricato della posizione organizzativa succitata, è stato dato atto che la dr.ssa Tognon si è occupata del servizio affari amministrativi fin dall'assenza della dr.ssa Spadon e si è disposto, al contempo, di continuare a rivestire tale ruolo;

RITENUTO pertanto di affidare alla sopraindicata dipendente la posizione organizzativa specificando di seguito le competenze relative al servizio:

1. Gestione Provvedimenti dell'Assemblea dei Sindaci, del Consiglio provinciale e Determinazioni dirigenziali;
2. Funzionamento Archivio provinciale e Protocollo;
3. Segreteria di Presidenza ed Ufficio Stampa;
4. Partecipate;
5. Cerimoniale

CONSIDERATO che per un efficace esercizio delle suindicate competenze è necessario che alla detta dipendente siano attribuite le seguenti facoltà:

1. gestione e controllo delle risorse umane e finanziarie assegnate ai centri di costo relativi alle proprie competenze;
2. adozione di determinazioni d'impegno di spesa;
3. adozione di provvedimenti a carattere decisorio;
4. firma di atti aventi rilevanza interna ed esterna;
5. rilascio di certificazioni ed autenticazione di copie;
6. altri atti e provvedimenti non di esclusiva competenza dirigenziale;

VISTO l'art 13 comma 3 del CCNL del 21.05.2018;

determina

- 1) di assegnare alla dr.ssa Cristina Tognon la posizione organizzativa individuata nelle premesse a far data dal 01.08.2018 e sino alla scadenza del mandato presidenziale;
- 2) di attribuire la gestione delle materie indicate in motivazione — con le rispettive facoltà, pure ivi individuate — alla dipendente medesima, stabilendo che la stessa riferisca mensilmente sull'operato proprio e del personale assegnato;
- 3) di attribuire conseguentemente alla succitata dipendente l'indennità di posizione nella misura pari a € 8.451,11= annui lordi per tredici mensilità nonché di riconoscergli la retribuzione di risultato pari ad € 1.032,73= che potrà essere liquidata sulla base di valutazione positiva analitica annua delle prestazioni rese e del livello di conseguimento degli obiettivi assegnati tramite la stesura dell'apposita scheda prevista dal sistema di valutazione dell'Ente;
- 4) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa, in quanto la spesa necessaria verrà impegnata sul capitolo del Bilancio di Previsione 2018 con Provvedimento del Dirigente dell'Area Personale e Servizi;
- 5) di disporre la trasmissione della presente determinazione alla dipendente interessata e al Servizio Stipendi;



6) di trasmettere la presente determinazione all'Area Servizi Finanziari e, successivamente, alla Direzione Generale - Pesca – Segreteria generale e Organi istituzionali per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Contro la presente determinazione è possibile ricorrere al Giudice Onorario in funzione di giudice del lavoro competente per territorio, ai sensi dell'art. 63 e ss. del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

il Dirigente  
– dr.ssa Maria VOTTA GRAVINA –

.....

Votta Gravina Maria